

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### 1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda: Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (SNG Drama Ljubljana)  
Sedež zavoda: Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana  
Telefon: + 386 (0) 1 2521 462, 2521 492  
Telefaks: + 386 (0) 1 2523 885  
Matična številka: 5698375  
Davčna številka: 59617055  
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0356 270, odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP)  
Ustanovitelj: Vlada Republike Slovenije  
Zavod financira: Ministrstvo za kulturo RS  
Odgovorna uradna oseba: Igor Samobor, ravnatelj  
Datum zadnje spremembe: 16. 1. 2018  
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.drama.si>  
Druge oblike kataloga: tiskana oblika v tajništvu gledališča

### 2. Splošni podatki o SNG DRAMA Ljubljana in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

#### 2.a Kratek opis delovnega področja zavoda:

Zavod deluje kot osrednje dramsko gledališče v Sloveniji in vključuje v letni program uprizorjanje sodobnih, klasičnih in eksperimentalnih odrskih del. Načrtno spodbuja pisanje in uprizorjanje novih slovenskih in tujih dramskih besedil, s poudarkom na evropskih dramskih besedilih, in jih uvršča v letni program uprizoritev. Zavod s stalnim igralskim ansamblom skrbi za trajno izvajanje kakovostnih programov in projektov ter posredovanje na področju uprizoritvenih umetnosti v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.

Zavod glede na namen, zaradi katerega je bil ustanovljen, kot javno službo opravlja naslednje naloge:

- sam ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ustvarja nova odrska dela,
- sam ali v sodelovanju z drugimi organizacijami izvaja gledališke predstave,
- z rednim uvrščanjem slovenskih dramskih novitet v letni program uprizoritev in naročanjem novih del načrtno spodbuja pisanje in predstavljanje novih slovenskih del,
- skrbi za predstavitev kvalitetne umetniške produkcije z organizacijo gostovanj domačih in tujih gledališč,
- nudi prireditve mlajšemu občinstvu in skupinam s posebnimi potrebami po znižanih cenah,
- skrbi za redno prisotnost na mednarodnih gledaliških prireditvah in v tujih gledaliških centrih,
- omogoča javno dostopnost programa in podatkov ter dostopnost predstav telesno oviranim osebam,
- enkrat letno organizira dan odprtih vrat za zainteresirano javnost in brezplačno predstavi delo zavoda,
- predstavlja svojo umetniško produkcijo na gostovanjih po Sloveniji in v tujini,
- programsko in poslovno sodeluje z državnimi dramskimi gledališči, Slovenskim stalnim gledališčem v Trstu, Cankarjevimi domom in Slovenskim gledališkim muzejem,
- sodeluje z Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo (AGRFT) ter javnim umetniškim šolam omogoča predstavitve njihove umetniške produkcije,
- na podlagi poslovnega sodelovanja svojo produkcijo in prireditve predstavlja na RTV Slovenija,
- sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami v zamejstvu in tujini,
- sodeluje s kulturnimi institucijami v kulturnih središčih sosednjih regij,
- nudi prostorske pogoje ter produkcijsko in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
- omogoča uporabo svojih prostorskih in tehničnih zmogljivosti za druge javne kulturne prireditve,
- izobražuje zaposlene ter organizira izobraževalne vsebine za zainteresirano javnost,
- v okviru ansambla skrbi za gledališko vzgojo in umetniški razvoj mladih gledaliških umetnikov,
- hrani, zbira in predstavlja gradiva s področja dela zavoda in skrbi za dokumentiranje predstav,
- izdaja gledališke liste in drugo strokovno publicistiko,
- redno obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja.

Vodenje in upravljanje zavoda:

Organi zavoda so:

- ravnatelj: Igor Samobor
- svet zavoda: dr. France Arhar (predsednik), Primož Kristan, mag. Bojan Kuhar, Branko Šturbej, prof. dr. Metka Tekavčič (namestnica predsednika)
- strokovni svet: Simona Ješelnik (namestnica predsednika), Aljaž Jovanovič, Eva Kraševc, Milan Štefe, Aleš Šteger (predsednik).

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:

Dejavnost zavoda je organizirana v naslednjih enotah:

- UPRAVA
  - ravnatelj,
  - pomočnik ravnatelja za finančne, pravne, upravne in splošne zadeve,
  - tajništvo,
  - organizacija programa,
  - stiki z javnostmi,
  - prodaja in trženje,
  - informacijski center in biljeterska (hostesna) služba;
- UMETNIŠKI SEKTOR
  - priprava in izvedba dramskih uprizoritev in sorodnih prireditev,
  - konceptualna in dramaturška priprava programa,
  - lektoriranje,
  - založniška dejavnost (urejanje in priprava publikacij);
- TEHNIČNI SEKTOR
  - tajništvo in vozni park,
  - odrska tehnika 1 in 2 (izmena),
  - odrska osvetljava,
  - ozvočenje in snemanje,
  - frizersko lasuljarska maskerska služba,
  - rekviziterska služba,
  - garderoberska služba,
  - inspicientski oddelek,
  - oddelek šepetanja,
  - čiščenje in vzdrževanje;
- RAČUNOVODSKO-FINANČNA SLUŽBA
  - računovodsko-finančna dela,
  - obračun plač in kadrovske zadeve,
  - blagajniška dela.

Zavod skupaj z javnim zavodom SNG Opera in balet Ljubljana na podlagi odloka o razdelitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče, na podlagi dogovora o razdelitvi Gledališkega ateljeja in na podlagi Pogodbe soupravlja Gledališki atelje (gledališke delavnice). Gledališki atelje sestavljajo: vodstvo ateljeja in tajništvo, služba za nabavo in knjigovodstvo, varovanje, slikarski, kašerski in kiparski oddelek, mizarska scenska delavnica, čevljarjska delavnica, tapetniško dekoraterska delavnica, moška in ženska krojaška delavnica.

## **2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij:**

Igor Samobor, ravnatelj  
SNG Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana  
e-naslov: [igor.samobor@drama.si](mailto:igor.samobor@drama.si) ali [drama@drama.si](mailto:drama@drama.si)  
Telefon: + 386 (0) 1 2521 479

## **2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropske skupnosti z delovnega področja zavoda:**

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (Ur. l. RS, št. 56/03 in spremembe),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB1 in spremembe),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014 – 2017 (Ur. l. RS, št. 99/13),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3 in spremembe),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in spremembe),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – UPB13 in spremembe),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB3 in spremembe),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 7/99 in spremembe),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06),
- Zakon o javni rabi slovenščine (Ur. l. RS, št. 86/04 in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/06 in spremembe),
- Zakon o medijih (Ur. l. RS, št. 110/06 – UPB1 in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB2 in spremembe),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB1),
- Uredba stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 in spremembe),

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 18/91 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 in spremembe),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01),
- Merila in kriteriji za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev (Ur. l. RS, št. 82/08),
- Pravilnik o merilih za doseganje naziva prvak in vrhunski glasbenik (Ur. l. RS, št. 82/08).
  
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Poslovnik o delu strokovnega sveta,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o prejemkih iz delovnega razmerja,
- Pravilnik o poskusnem delu,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o delovnem času,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
- Pravilnik o postopkih in rokih za ugotavljanje doseganja pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev ter pridobitev naziva prvak,
- Pravilnik o dodeljevanju in uporabi plačilnih kartic,
- Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o kajenju na odru,
- Pravilnik o prepovedi diskriminacije, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu,
- Navodilo za upravljanje s tveganji v javnem zavodu,
- Navodilo za oddajo javnih naročil manjše vrednosti,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Načrt varovanja,
- Krovna politika varovanja informacij,
- Načrt integritete,
- Navodilo o evidentiranju in izročanju daril,
- Navodilo za delo biljeterske službe.

## **2.d Seznam strateških in programskih dokumentov**

- Strateški načrt SNG Drama Ljubljana za obdobje 2015–2019,
- Strateški načrt SNG Drama Ljubljana za obdobje 2007–2013,
- Program dela in finančni načrt SNG Drama Ljubljana za leto 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005,
- Letno poročilo SNG Drama Ljubljana (poslovno in računovodsko poročilo) za leto 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005,
- Cenik najema prostorov,
- Cenik abonmajskih in izvenabonmajskih vstopnic.

## **2.e Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam pomembnih dokumentov**

- Javni razpisi v skladu s področno zakonodajo,
- Objava prostih delovnih mest.

## **3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja**

Vse informacije so dosegljive na spletnih straneh SNG Drama Ljubljana. Fizičen dostop je v skladu z ZDIJZ možen po predhodnem dogovoru na sedežu zavoda, informacije pa so na voljo tudi v pisni obliki.  
 Telefon: + 386 (0) 1 2521 479, e-pošta: [igor.samobor@drama.si](mailto:igor.samobor@drama.si) ali [drama@drama.si](mailto:drama@drama.si).

## **4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov:

- pregled prireditev,
- statistični podatki o predstavah,
- statistični podatki o številu obiskovalcev,
- podatki iz letnih poročil SNG Drama Ljubljana,
- podatki iz strateškega načrta zavoda,
- podatki o programu SNG Drama Ljubljana.