

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda: Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (SNG Drama Ljubljana)
Sedež zavoda: Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana
Telefon: + 386 (0) 1 2521 462, 2521 492
Telefaks: + 386 (0) 1 2523 885
Matična številka: 5698375
Davčna številka: 59617055
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0356 270, odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP)
Ustanovitelj: Vlada Republike Slovenije
Zavod financira: Ministrstvo za kulturo RS
Odgovorna uradna oseba: Igor Samobor, ravnatelj
Datum zadnje spremembe: 31. 01. 2020
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.drama.si>
Druge oblike kataloga: tiskana oblika v tajništvu gledališča

2. Splošni podatki o SNG DRAMA Ljubljana in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.a Kratek opis delovnega področja zavoda:

Zavod deluje kot osrednje dramsko gledališče v Sloveniji in vključuje v letni program uprizorjanje sodobnih, klasičnih in eksperimentalnih odrskih del. Načrtno spodbuja pisanje in uprizorjanje novih slovenskih in tujih dramskih besedil, s poudarkom na evropskih dramskih besedilih, in jih uvršča v letni program uprizoritev. Zavod s stalnim igralskim ansamblom skrbi za trajno izvajanje kakovostnih programov in projektov ter posredovanje na področju uprizoritvenih umetnosti v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.

Zavod glede na namen, zaradi katerega je bil ustanovljen, kot javno službo opravlja naslednje naloge:

- sam ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ustvarja nova odrska dela,
- sam ali v sodelovanju z drugimi organizacijami izvaja gledališke predstave,
- z rednim uvrščanjem slovenskih dramskih novitet v letni program uprizoritev in naročanjem novih del načrtno spodbuja pisanje in predstavljanje novih slovenskih del,
- skrbi za predstavitev kvalitetne umetniške produkcije z organizacijo gostovanj domačih in tujih gledališč,
- nudi prireditve mlajšemu občinstvu in skupinam s posebnimi potrebami po znižanih cenah,
- skrbi za redno prisotnost na mednarodnih gledaliških prireditvah in v tujih gledaliških centrih,
- omogoča javno dostopnost programa in podatkov ter dostopnost predstav telesno oviranim osebam,
- enkrat letno organizira dan odprtih vrat za zainteresirano javnost in brezplačno predstavi delo zavoda,
- predstavlja svojo umetniško produkcijo na gostovanjih po Sloveniji in v tujini,
- programsko in poslovno sodeluje z državnimi dramskimi gledališči, Slovenskim stalnim gledališčem v Trstu, Cankarjevimi domom in Slovenskim gledališkim muzejem,
- sodeluje z Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo (AGRFT) ter javnim umetniškim šolam omogoča predstavitve njihove umetniške produkcije,
- na podlagi poslovnega sodelovanja svojo produkcijo in prireditve predstavlja na RTV Slovenija,
- sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami v zamejstvu in tujini,
- sodeluje s kulturnimi institucijami v kulturnih središčih sosednjih regij,
- nudi prostorske pogoje ter produkcijsko in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
- omogoča uporabo svojih prostorskih in tehničnih zmogljivosti za druge javne kulturne prireditve,
- izobražuje zaposlene ter organizira izobraževalne vsebine za zainteresirano javnost,
- v okviru ansambla skrbi za gledališko vzgojo in umetniški razvoj mladih gledaliških umetnikov,
- hrani, zbira in predstavlja gradiva s področja dela zavoda in skrbi za dokumentiranje predstav,
- izdaja gledališke liste in drugo strokovno publicistiko,
- redno obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja.

Vodenje in upravljanje zavoda:

Organi zavoda so:

- ravnatelj: Igor Samobor
- svet zavoda: dr. France Arhar (predsednik), Mitja Čander, mag. Bojan Kuhar, Branko Šturbej, prof. dr. Metka Tekavčič (namestnica predsednika)
- strokovni svet: Ivo Svetina (predsednik), Simona Ješelnik (namestnica predsednika), Iva Babič, Jera Ivanc, Nina Ivanišin.

- Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:
Dejavnost zavoda je organizirana v naslednjih enotah:
 - UPRAVA
 - ravnatelj,
 - pomočnik ravnatelja za finančne, pravne, upravne in splošne zadeve,
 - tajništvo,
 - organizacija programa,
 - stiki z javnostmi,
 - prodaja in trženje,
 - informacijski center in biljeterska (hostesna) služba;
 - UMETNIŠKI SEKTOR
 - priprava in izvedba dramskih uprizoritev in sorodnih prireditev,
 - konceptualna in dramaturška priprava programa,
 - lektoriranje,
 - založniška dejavnost (urejanje in priprava publikacij);
 - TEHNIČNI SEKTOR
 - tajništvo in vozni park,
 - odrska tehnika 1 in 2 (izmena),
 - odrska osvetljava,
 - ozvočenje in snemanje,
 - frizersko lasuljarska maskerska služba,
 - rekviziterska služba,
 - garderoberska služba,
 - inspicientski oddelek,
 - oddelek šepetanja,
 - čiščenje in vzdrževanje;
 - RAČUNOVODSKO-FINANČNA SLUŽBA
 - računovodsko-finančna dela,
 - obračun plač in kadrovske zadeve,
 - blagajniška dela.

Zavod skupaj z javnim zavodom SNG Opera in balet Ljubljana na podlagi odloka o razdelitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče, na podlagi dogovora o razdelitvi Gledališkega ateljeja in na podlagi Pogodbe soupravlja Gledališki atelje (gledališke delavnice). Gledališki atelje sestavljajo: vodstvo ateljeja in tajništvo, služba za nabavo in knjigovodstvo, varovanje, slikarski, kašerski in kiparski oddelek, mizarska scenska delavnica, čevljarjska delavnica, tapetniško dekoraterska delavnica, moška in ženska krojaška delavnica.

2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij:

Igor Samobor, ravnatelj
SNG Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana
e-naslov: igor.samobor@drama.si ali drama@drama.si
Telefon: + 386 (0) 1 2521 479

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropske skupnosti z delovnega področja zavoda:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (Ur. l. RS, št. 56/03 in spremembe),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB1 in spremembe),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014 – 2017 (Ur. l. RS, št. 99/13),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3 in spremembe),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in spremembe),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – UPB13 in spremembe),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB3 in spremembe),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 7/99 in spremembe),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06),
- Zakon o javni rabi slovenščine (Ur. l. RS, št. 86/04 in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/06 in spremembe),
- Zakon o medijih (Ur. l. RS, št. 110/06 – UPB1 in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB2 in spremembe),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB1),
- Uredba stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 in spremembe),

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 18/91 in spremembe),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 in spremembe),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01),
- Merila in kriteriji za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev (Ur. l. RS, št. 82/08),
- Pravilnik o merilih za doseganje naziva prvak in vrhunski glasbenik (Ur. l. RS, št. 82/08).

- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Poslovnik o delu strokovnega sveta,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o prejemkih iz delovnega razmerja,
- Pravilnik o poskusnem delu,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o delovnem času,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
- Pravilnik o postopkih in rokih za ugotavljanje doseganja pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev ter pridobitev naziva prvak,
- Pravilnik o dodeljevanju in uporabi plačilnih kartic,
- Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o kajenju na odru,
- Pravilnik o prepovedi diskriminacije, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu,
- Navodilo za upravljanje s tveganji v javnem zavodu,
- Navodilo za oddajo javnih naročil manjše vrednosti,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Načrt varovanja,
- Krovna politika varovanja informacij,
- Načrt integritete,
- Navodilo o evidentiranju in izročanju daril,
- Navodilo za delo biljeterske službe.

2.d Seznam strateških in programskih dokumentov

- Strateški načrt SNG Drama Ljubljana za obdobje 2020–2024,
- Strateški načrt SNG Drama Ljubljana za obdobje 2015–2019,
- Strateški načrt SNG Drama Ljubljana za obdobje 2007–2013,
- Program dela in finančni načrt SNG Drama Ljubljana za leto 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005,
- Letno poročilo SNG Drama Ljubljana (poslovno in računovodsko poročilo) za leto 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005,
- Cenik najema prostorov,
- Cenik abonmajskih in izvenabonmajskih vstopnic.

2.e Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam pomembnih dokumentov

- Javni razpisi v skladu s področno zakonodajo,
- Objava prostih delovnih mest.

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Vse informacije so dosegljive na spletnih straneh SNG Drama Ljubljana. Fizičen dostop je v skladu z ZDIJZ možen po predhodnem dogovoru na sedežu zavoda, informacije pa so na voljo tudi v pisni obliki.

Telefon: + 386 (0) 1 2521 479, e-pošta: igor.samobor@drama.si ali drama@drama.si.

4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov:

- pregled prireditev,
- statistični podatki o predstavah,
- statistični podatki o številu obiskovalcev,
- podatki iz letnih poročil SNG Drama Ljubljana,
- podatki iz strateškega načrta zavoda,
- podatki o programu SNG Drama Ljubljana.