



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
po postopku oddaje naročila male vrednosti**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**ODDAJA STORITEV PRANJA, LIKANJA in
KEMIČNEGA ČIŠČENJA KOSTUMOV IN PERILA
za obdobje 24 mesecev**

Klasifikacijska številka naročnika: **JN 3/2019 U**

Datum: **26.8.2019**

Število strani razpisne dokumentacije: **27**

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM

1. Podatki o naročniku

To naročilo izvaja **Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, Ljubljana**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »Pranje - likanje – kemično čiščenje 19/21«

Klasifikacijska oznaka naročnika: JN 3/2019 U

Predmet: Oddaja storitev pranja, likanja in kemičnega čiščenja kostumov in perila za obdobje 24 mesecev.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si v skladu z 2. odst. 47. člena ZJN-3 pridržuje pravico v postopek vključiti tudi pogajanja.

Skladno s 1. odst. 44. člena ZJN-3 bo naročnik izvedel konkurenčni postopek s pogajanja, če bodo v predmetnem postopku naročila male vrednosti predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **9.9. 2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9. 9. 2019 in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Objavljena je na Portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 9.9.2019 do 12. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni in/ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in/ali dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična specifikacija
- Ponudba (priloga C)
- Ponudbeni predračun (priloga C/1) – priloga v formatu MS Excel
- Ponudbeni predračun – rekapitulacija (priloga C/2 – priloga v formatu MS Excel)
- Prijava (priloga D/1)
- Izjava ponudnika (priloga D/2)
- Izjava ponudnika – zeleno javno naročanje (priloga D/3)
- Vzorec pogodbe (priloga E)

9. Pogoji

9.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

V nadaljevanju naročnik določa obvezne pogoje, ki jih morajo v celoti izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Izpolnjevanje pogojev mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov. Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila določeno drugače, so lahko dokazila tudi fotokopije. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik dostaviti na vpogled. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Vzorci obrazcev/izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane (če ponudnik posluje z žigom). Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih mora pridobiti naročnik, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.2.1. (Skupna ponudba) in 11.2.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje ekonomske, finančne, tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila (kot npr. pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.).

9.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

- a. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/2)

- b. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (4. odst./a) 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/2)

- c. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ne sme biti izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (4. odst./b) 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/2)

- d. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več, in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/2)

- e. Nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ponudnikovih sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali če njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/2)

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko a., b., c., d. in e. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/2)

9.1.3. Kadrovski in tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave razpisa o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel ali še izvaja (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) storitve, ki so predmet tega naročila, vsaj dvema različnima naročnikoma, v vrednosti najmanj 7.000,00 €/letno (brez DDV) za vsakega naročnika.

Kot referenčni naročnik se upošteva tretja oseba (pravna ali fizična oseba s. p., posameznik), kar pomeni, da kot referenčni naročnik ne šteje ponudnik sam niti naročnik tega predmetnega naročila.

Ponudnik mora razpolagati z ustrežno tehnično opremo, strokovno usposobljenimi kadrovskimi viri in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kvaliteti.

DOKAZILO:

Referenčna lista ponudnika (obrazec D/1) in

Izjava ponudnika (obrazec D/2)

10. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se izračuna na podlagi naslednjih meril (ponderjev):

Merilo	Max št. točk (ponder)
(VP _i) Vrednost ponudbenega predračuna	80
(P1;%) Popust na cene iz uradnega cenika	10
(CK _i) Certifikat kakovosti	5
(P2;%) Popust za predčasno plačilo	5

Če bosta dve ali več ponudb dosegli enako število točk, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom.

VREDNOST PONUDBENEGA PREDRAČUNA: Naročnik bo upošteval skupno vrednost ponudbenega predračuna za ves čas trajanja pogodbe, tj. 24 mesecev (z DDV) iz obrazca ponudbenega predračuna (C/1). Vrednost ponudbenega predračuna (VP_i) bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$VP_i = \frac{VP_{\min}}{VP_{\text{ponudbe}}} \times 80$$

VP_{min} – ponudbeni predračun z najnižjo vrednostjo
 VP_{ponudbe} – vrednost ponudbenega predračuna, ki se točkuje

Ponudba z najnižjo vrednostjo ponudbenega predračuna doseže 80 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

POPUST NA CENE IZ URADNEGA CENIKA: Naročnik bo upošteval višino ponujenega popusta (v %) na cene iz uradnega cenika ponudnika (za storitve, ki niso vključene v ponudbeni predračun) iz obrazca ponudbe (priloga C). Vrednost popusta (P1;%) bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$P1; \% = \frac{P\%_{\text{ponudbe}}}{P\%_{\max}} \times 10$$

P1%_{max} – najvišji % ponujenega popusta na cene iz uradnega cenika
 P1%_{ponudbe} – ponujeni % popusta na cene iz uradnega cenika po ponudbi, ki se točkuje

Ponudba z najvišjim % ponujenega popusta na cene iz uradnega cenika doseže 10točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

CERTIFIKAT KAKOVOSTI: Točke po tem merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je povezan z naravo izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat RAL-GZ 992, ISO 14001:2004 oziroma drug certifikat, ki je enakovreden navedenima certifikatoma. Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo certifikata kakovosti. Pred odločitvijo o oddaji naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente. Ponudnik po tem merilu lahko pridobi 2 točki, če je imetnik enega certifikata kakovosti ali 5 točk, če je imetnik dveh ali več certifikatov kakovosti.

POPUST ZA PREDČASNO PLAČILO: Rok plačila opravljenih storitev je 30 dni od dneva izdaje računa. Če ponudnik ponudi najmanj 2 % popust (casa sconto) na izdano fakture za predčasno plačilo, bo naročnik upošteval rok plačila 15 dni. Naročnik bo upošteval višino ponujenega popusta (casa sconta v %), ki je enak ali višji od 2 %, iz obrazca ponudbe (priloga C). Vrednost popusta (P2;%) bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$P2; \% = \frac{P\%_{\text{ponudbe}}}{P\%_{\max}} \times 5$$

P%_{max} – najvišji % ponujenega popusta za predčasno plačilo
 P%_{ponudbe} – ponujeni % popusta za predčasno plačilo po ponudbi, ki se točkuje

Ponudba z najvišjim % ponujenega popusta za predčasno plačilo doseže 5 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

11. Ponudba

11.1. Ponudbena dokumentacija

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 € (brez DDV), bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (priloga C)
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**« (priloga C/1) – priloga v formatu MS Excel
3. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**« (priloga C/2 – priloga v formatu MS Excel)
4. Izpolnjen obrazec »**Prijava**« (priloga D/1)
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (priloga D/2)
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika – zeleno javno naročanje**« (priloga D/3)
7. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe** (priloga E)

11.1.1. Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.1.2. Ponudba in ponudbeni predračun

V obrazec ponudbe (Priloga C) se vpiše skupno vrednost iz ponudbenega predračuna (z DDV) za vseh 24 mesecev izvajanja storitev.

Obvezni sestavni del ponudbene dokumentacije je ponudbeni predračun (priloga C/1) izdelan v skladu z navodili in kalkulativnimi elementi iz te razpisne dokumentacije. Kalkulativni elementi so razvidni iz obrazca ponudbenega predračuna (C/1). Skupno vrednost storitev (za obdobje 24 mesecev) se izračuna kot seštevek zmnožkov količin in cene na enoto mere.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, vključno z vsemi davki, prispevki in drugimi pristojbinami. Cena na enoto mere je lahko zaokrožena na dve (2) decimalni mesti. Ponudnik mora za vsako storitev iz ponudbenega predračuna vpisati ceno na enoto mere. Če cene ne vpiše, se šteje, da je ponudbena cena za enoto mere nič (0,00) €. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd. mora biti le-ta že všteti v končno ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do končanja vseh pogodbenih del, z izjemo revalorizacije cen glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot je določeno v vzorcu pogodbe (Priloga E).

Ponudnik v obrazec ponudbe navede tudi:

- veljavnost ponudbe
- ali je imetnik certifikata kakovosti, ki je povezan z naravo izvajanja storitev, ki so predmet naročila
- morebiten popust (casa scotno) za predčasno plačilo v roku 15 dni.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odst. 89. člena ZJN-3.

11.2. Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2. in 9.1.3. ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Ponudbeni predračun« in »Prijava« ter »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2. Ponudba s podizvajalci

11.2.3.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«. Priložiti mora tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1. teh navodil. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem se izvajajo na način, določen z ZJN-3.

Izbrani podizvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

11.2.5. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.6. Način oddaje ponudbe

Ponudnik v sistemu e-JN naloži ponudbo v skladu z Navodili, dostopnimi na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.2.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni po datumu, ki je določen za odpiranje ponudb.

11.2.8. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.9. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakniti ali spremeniti. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

11.2.10.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«. Priložiti mora tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1. teh navodil. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem se izvajajo na način, določen z ZJN-3.

Izbrani podizvajalca v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.11

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

11.2.10. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.11. Način oddaje ponudbe

Ponudnik v sistemu e-JN naloži ponudbo v skladu z Navodili, dostopnimi na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni po datumu, ki je določen za odpiranje ponudb.

11.2.13. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.14. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakniti ali spremeniti. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudni ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-2 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

14. Pogodba

Pogodbo bo podpisala SNG Drama Ljubljana.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 € (brez DDV).

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalev in podobno.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Po odločitvi o oddaji naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila;
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 1.500,00 €.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Za sodelovanje na razpisu in Vašo ponudbo se zahvaljujemo.

S spoštovanjem!

Ljubljana, dne 26.8.2019

Naročnik:
SNG DRAMA Ljubljana
Igor Samobor, ravnatelj

16. B. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet naročila

Predmet naročila je **oddaja storitev pranja in likanja ter kemičnega čiščenja kostumov in perila SNG Drama Ljubljana za obdobje 24 mesecev**. Vrsta in ocenjena (informativna) količina storitev je razvidna iz priloženega ponudbenega predračuna.

Izvajalec mora s sodobno tehnologijo zagotavljati optimalne postopke pranja oz. čiščenja kostumov in perila po vrstah artiklov iz ponudbenega predračuna in zagotavljati higiensko vzdrževane kostume in perilo. Oprano oz. očiščeno in zlikano perilo in kostumi morajo biti pripravljeni tako, da jih naročnik lahko uporabi takoj in brez dodatnih posegov (kot npr. likanje, šivanje, čiščenje).

Perilo in oblačila morajo biti oprani oz. očiščeni kakovostno, z uporabo pralnih in čistilnih sredstev ter postopkov, ki so zdravju neškodljivi in prijazni do okolja. Proizvodi, ki jih uporablja izvajalec, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, ki so opredeljene v točkah 9.6.2. iz priloge, ki je sestavni del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 102/2011 s spremembami, v nadaljevanju: Uredba), in sicer:

Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabilve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.)

Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:

- fosfatov v količini nad 25 g/pranje,
- sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.)

Kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev v zvezi z zelenim javnim naročanjem ponudnik k ponudbi priloži izjavo, iz katere izhaja, da pri izvajanju storitev uporablja proizvode, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, ki so opredeljene v točki 9.6.2 Uredbe.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/3)

Izbrani ponudnik bo moral po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku predložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev.

Izvajalec mora storitve izvajati z ustreznimi pralnimi in sušilnimi programi, ki so prilagojeni zahtevam proizvajalca tkanin in zagotavljati normalno obrabo tkanin.

Opremo in sredstva za čiščenje, pranje, likanje idr. zagotovi izvajalec na lastne stroške.

Zaradi specifičnosti izdelave gledaliških kostumov, ko se pri izdelavi teh uporabljajo materiali neobičajni za tekstilne izdelke splošne uporabe, se izvajalec zavezuje, da bo pred čiščenjem teh preveril sestavo in način barvanja uporabljenih tkanin in ostalih materialov iz katerih so ti sešiti.

Gledališki kostumi nimajo vsitega deklaracijskega vžitka o vrsti in načinu čiščenja zato se izvajalec zavezuje, da bo ob vsakem prevzemu novih kostumov z vodjo garderoberske službe dogovoril način čiščenja.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru uničenja kostuma v procesu pranja oz. čiščenja ali transporta takoj obvestil naročnika in v sodelovanju z naročnikom zagotovil nadomestno oblačilo oz. kostum, ki mora biti identično uničenemu ali pa bo naročniku povrnil vso nastalo škodo.

Način naročanja in roki

Izvajalec na sedežu naročnika prevzame perilo in kostume, jih z lastnim transportnim sredstvom odpelje v svoje prostore ter jih očisti, oprane in zlikane vrne na naslov naročnika v isti količini kot jih je prevzel.

Izvajalec se obvezuje, da bo kostume oziroma perilo prevzemal in očisti dostavljal dnevno oziroma po posebnem dogovoru s pooblaščen osebo naročnika (v izjemnih primerih, zlasti v času pred premiero).

Izvajalec prevzema blago za pranje, čiščenje in likanje oziroma drugo ustrezno vzdrževanje vsak delovni dan (sobota je v gledališču običajen delovni dan!), in sicer med 7:00 in 8:00 uro zjutraj in ga vrne najkasneje naslednji delovni dan med 7:00 in 8:00 uro. Ob nedeljah se perilo kostumi praviloma ne odvažajo oz. dostavljajo, razen izjemoma če je to nujno in se o tem naročnik in izvajalec posebej dogovorita. **Običajni rok za izvedbo storitve po tem naročilu je 24 ur.**

Za prevzem in dostavo v izjemnih primerih (zlasti v času pred premiero) se bosta izvajalec in pooblaščen oseba naročnika sproti dogovarjala. V takem primeru se blago prevzame med 7:00 in 8:00 uro in se ga vrne do 15:00 ure istega dne, če se izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače.

Ponudnik mora zagotoviti, da je sposoben izvesti naročilo tudi v krajšem roku kot je določeno v prejšnjem odstavku, če bi naročnik tako storitev potreboval (kot npr. v primeru izvedbe dveh ponovitev iste predstave v istem dnevu in podobno).

Pooblaščen osebe naročnika za naročanje storitev so:

- vodja garderoberske službe (pranje in kemično čiščenje kostumov),
- predstavnik frizersko-maskerske službe (pranje brisač in morebitnih drugih pripomočkov za frizersko-maskerski salon),
- vodja rekviziterske službe (pranje rekvizitov, kot npr. namizni prti in prtiki, brisače, posteljnina, dekorativni tekstil),
- vodja čistilne službe (pranje pripomočkov za čiščenje, kot npr. krpe za pomivanje tal, kuhinjske krpe ter posteljnina in zavese).

Skrbnik pogodbe je g. Iztok Vadnjal, vodja sektorja tehničnih služb, tel. (01) 425 01 60, GSM (041) 637 887, e-pošta: iztok.vadnjal@drama.si.

Kraj prevzema in dostave

Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, Ljubljana (službeni vhod s Slovenske ceste).

Količina

V ponudbenem predračunu (C/1) so navedene količine, za katere naročnik predvideva, da jih bo v obdobju trajanja pogodbe potreboval. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil storitev v celotnem obsegu iz ponudbenega predračuna, temveč bo naročal storitve v obsegu in v količinah, ki jih bo dejansko potreboval v času trajanja pogodbe.

Od celotnega naročila je v ponudbeni predračun vključenih približno 90 % storitev. Izvedbo ostalih storitev izbrani ponudnik prevzame pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v ponudbi. Storitve se obračunavajo po cenah iz priloženega uradnega cenika z upoštevanjem ponujenega popusta.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti nemoteno izvajanje vseh storitev, ki so predmet tega naročila. Naročnik bo storitve **naročal sukcesivno v času trajanja pogodbe.**

C. OBRAZEC PONUDBE

Na podlagi javnega razpisa za **oddajo storitev pranja in likanja ter kemičnega čiščenja kostumov in perila za obdobje 24 mesecev, z oznako »Pranje - likanje – kemično čiščenje 18/20«**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

I. Skupna vrednost ponudbe iz ponudbenega predračuna (priloga C/1):

Vrednost ponudbe za 24 mesecev	€ (z DDV)
--------------------------------	-----------

II. Ponudbeni pogoji:

- Cene so fiksne in nespremenljive do končanja vseh pogodbenih del, z izjemo revalorizacije cen glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot je določeno v vzorcu pogodbe (Priloga E).
- Na cene iz uradnega cenika (za storitve, ki niso vključene v ponudbeni predračun) naročniku nudimo popust v %: _____ .
- Rok plačila je 30 dni od dneva pravilno izdanega eRačuna. Za predčasno plačilo v roku 15 dni naročniku nudimo popust – casa sconto, v %: _____ .
- Veljavnost ponudbe [*najmanj 60 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb*]: _____
- Smo imetnik naslednjega certifikata kakovosti – kopija/-e v prilogi: _____

- Druge posebne ugodnosti: _____

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, in da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku ne bodo povrnjeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C/1. OBRAZEC PONUDBEGA PREDRAČUNA

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN**Pranje, likanje in kemično čiščenje kostumov in perila
za obdobje 24 mesecev**

Obrazec ponudbenega predračuna je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik v ponudbenem predračunu ne sme spreminjati vsebine originalnega popisa (specifikacije). V primeru, da ponudnik spremeni vsebino originalnega popisa, jo bo naročnik izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik ponudbeni predračun v elektronski obliki izpolni tako, da za vsako vrsto storitev **vpíše ceno na enoto mere brez davka na dodano vrednost v €**. Vrednost za ocenjeno količino (brez DDV), skupna vrednost ponudbenega predračuna (z in brez DDV) se samodejno izračunajo po formuli, ki je vstavljena v tabelo. Ponudniki vpisujejo le v polja, ki so označena z modro barvo (kolona 5).

Ponudnik mora za vsako vrsto storitev iz ponudbenega predračuna vpisati ceno. Če ponudnik cene ne vpíše, se šteje da je ponudbena cena nič (0,00) €.

Cene po posameznih vrstah storitev morajo biti podane v evrih in zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Predračun mora biti naložen v sistem e-JN v .pdf datoteki. Predračun, naložen v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, je v celoti viden na javnem odpiranju in ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Ponudnik zato v razdelek »Predračun« lahko naloži rekapitulacijo predračuna, celotno sestavo in prikaz cen pa naloži v Excel obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.

Obvezna priloga je ponudnikov uradni cenik. Iz cenika morajo biti razvidne cene za najmanj tiste storitve, ki jih je naročnik navedel v predlogi.

PRIJAVA

1. PONUDBA

Ponudbo dajemo za oddajo storitev pranja in likanja ter kemičnega čiščenja kostumov in perila za obdobje 24 mesecev, z oznako »Pranje - likanje – kemično čiščenje 18/20«, in sicer [ustrezno označiti!]:

- samostojno ponudbo
 skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1. Podatki o ponudniku****2.1.1. Osnovni podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Skrajšana firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
ID-številka za DDV / Davčna številka:	
Zavezanec za DDV:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	

Ponudnik izpolni, če nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je:

g. (-a.) _____,

stanujoč(-a) na naslovu (ulica, hišna št., kraj v RS): _____

2.1.2. Zakoniti zastopniki/podpisniki**2.1.2.1. Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev**

1.	
2.	
3.	

2.1.2.2. Osebe, pooblaščne za podpis pogodbe, z navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

1.	
2.	
3.	

2.1.3. Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR

Št.	Naziv banke	Naslov	Telefon
1.			
2.			
3.			

2.2. Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako »Pranje - likanje – kemično čiščenje 18/20« sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo točko 2.1. (Podatki o ponudniku). Točko 2.1. ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja [ustrezno označiti!]:

- na enega ponudnika iz skupine ponudnikov, in sicer: _____
- na vse ponudnike iz skupne ponudbe

Obrazec »Prijava« (D/1) podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako »Pranje - likanje – kemično čiščenje 18/20« bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.1. Podatki o podizvajalcu

Ponudnik izpolni točko 3.1.1. v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja, ter točko 3.1.2. za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe javnega naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Podatki iz 94. člena ZJN-3, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju točke 3.1., so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem se izvede na način določen z ZJN-3.

3.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popolna firma podizvajalca:	
Skrajšana firma podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
ID-številka za DDV / Davčna številka:	
Zavezanec za DDV:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Številka transakcijskega računa:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Oseba, pooblaščenca za zastopanje:	

3.1.2. Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Skrajšana firma podizvajalca:	
Predmet:	
Količina:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

3.1.3. Neposredna plačila podizvajalcu

Zahteva za neposredno plačilo	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA – izjava v prilogi
-------------------------------	--

4. REFERENCE – TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

Predmet reference:	Št. pogodbe/naročilnice in vrednost (brez DDV):	Obdobje:	Referenčni naročnik in kontaktna oseba (naziv, e-naslov, tel.):

5. ŠTEVILKE IN NASLOVI ZA PODOJANJE NAROČIL

Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
Številka telefaksa:	
E-pošta:	

6. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA

(naziv in naslov ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako »Pranje - likanje – kemično čiščenje 18/20«, katerega predmet je oddaja storitev pranja in likanja ter kemičnega čiščenja kostumov in perila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebitna potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- niti nam, niti osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebni, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj po kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (4. odst. 75./a) člena ZJN-3);
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nam dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (4. odst. 75./b) člena ZJN-3);
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti), ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. odst. 75. člena ZJN-3);
- nad nami se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- izpolnjujemo vse zahtevane ekonomske, finančne, tehnične in kadrovske pogoje oziroma sposobnosti iz točke 9. navodil ponudnikom predmetnega naročila;
- storitve, ki jih ponujamo, izpolnjujejo vse zahteve iz tehnične specifikacije predmetnega naročila;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 € (brez DDV), bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA – ZELENO JAVNO NAROČANJE

(naziv in naslov ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom z oznako »Pranje - likanje – kemično čiščenje 18/20«, katerega predmet je oddaja storitev pranja in likanja ter kemičnega čiščenja kostumov in perila s podpisom te izjave

jamčimo

da pri izvajanju storitev uporabljamo proizvode, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, ki so opredeljene v točki 9.6.2 iz priloge, ki je sestavni del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 102/2011 s spremembami, v nadaljevanju: Uredba), in sicer

Detergent za pranje perila glede na težo ne vsebuje več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Detergent za pranje perila ne vsebuje:

- fosfatov v količini nad 25 g/pranje,
- sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

F. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe mora ponudnik parafirati (vsako stran), s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

----- VZOREC POGODBE -----

PRILOGA E

Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ravnatelj Igor Samobor (v nadaljevanju: **naročnik**)

Matična številka: 5698375000, ID-številka za DDV: SI59617055

in

_____ (firma oz. ime izvajalca)

_____ (naslov izvajalca)

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO

storitev pranja, likanja in kemičnega čiščenja kostumov ter perila

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu s Sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila (št. 1/2018 T, 17. 9. 2018), izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za oddajo storitev z oznako »Pranje - likanje – kemično čiščenje 18/20« za oddajo storitev pranja in likanja ter kemičnega čiščenja kostumov in perila za obdobje 24 mesecev;
- je bil z Obvestilom o oddaji naročila male vrednosti (št. _____, __. __. 2018), kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za oddajo naročila iz 1. alineje tega člena izbran izvajalec po tej pogodbi;
- sta ponudba izbranega ponudnika in razpisna dokumentacija za naročilo iz 1. alineje tega člena kot prilogi sestavni del te pogodbe;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sukcesivno naročanje storitev pranja in likanja ter kemičnega čiščenja kostumov in perila SNG Drama Ljubljana za obdobje 24 mesecev.

Predmet pogodbe podrobneje opredeljujeta:

- razpisna dokumentacija za oddajo naročila (št. JN 1/2018 T, 17. 9. 2018) in
- ponudbena dokumentacija izvajalca (št. _____, __. __. 2018).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v dokumentih iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so količine, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, okvirne in se naročnik ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev. Obseg storitev je naročnik ocenil na podlagi predvidenega obsega storitev v časovnem obdobju, za katerega se sklepa ta pogodba. Pri tem je naročnik upošteval izkušnje iz prejšnjih let. Naročnik bo pri izvajalcu naročal tiste količine in vrste storitev, ki jih bo v obdobju trajanja pogodbe dejansko potreboval.

III. CENA STORITEV IN POGODBENA VREDNOST

4. člen

Predvidena pogodbena vrednost storitev iz ponudbenega predračuna za obdobje 24 mesecev znaša _____ € brez DDV oziroma _____ € z vračunanim 22 % DDV. Naročnik se ne zavezuje, da bo predvidena pogodbena vrednost dosežena oziroma presežena.

5. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval po cenah iz ponudbenega predračuna, št. _____, z dne _____ in priloženega uradnega cenika ter v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

Cene iz prejšnjega odstavka vključujejo vse stroške transporta in dostave z/na lokacijo naročnika (cene fco lokacija naročnika razloženo).

Na uradni cenik storitev izvajalec naročniku priznava ___ % popust.

6. člen

Cene iz ponudbenega predračuna in uradnega cenika izvajalca so fiksne in nespremenljive prvo leto izvajanja te pogodbe, za naslednje leto pa se lahko spremenijo. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na spreminjanju indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije, se skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1/2004), lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Sprememba denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % spremembe (povečanja ali zmanjšanja) indeksa cen iz prejšnjega odstavka tega člena.

Nadaljnje spremembe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnje spremembe denarnih obveznosti.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cene naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstne storitve lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

IV. OBRAČUNAVANJE IN ROK PLAČILA

7. člen

Svoje finančne obveznosti po tej pogodbi bo naročnik plačal na podlagi pravilno izdanega eRačuna. Iz računa oz. priloge k računu mora biti razvidna natančna specifikacija opravljenih storitev (podpisana oz. potrjena dobavnica/prevzemnica). Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe.

Naročnik bo potrjen in nesporen znesek računa nakazal na bančni račun izvajalca št. _____ odprt pri _____ v roku 30 dni od dneva izdaje računa. [v primeru ponujenega casa sconta, ki je večji ali enak 2 % je rok plačila 15 dni od dneva izdaje računa]. V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Od vključno 1. 1. 2015 je skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS št. 59/2010 s spremembami) obvezno izdajanje računov v elektronski obliki preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo eRačunov ali preko komercialnih bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov ali preko ponudnikov procesne obdelave s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisuje zakon, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega elektronskega računa.

V. NAROČANJE, KRAJ IZROČITVE IN ROK IZVEDBE

8. člen

Izvajalec bo artikle za vzdrževanje **prevzemal in dostavljal med 7:00 in 8:00 uro vsak delovni dan (vključno s soboto).**

V izjemnih primerih bodo naročnik oziroma njegovi pooblaščenici storitve po tej pogodbi naročali s posebnim pisnim naročilom. V tem primeru bo izvajalec ustrezno očiščene oziroma vzdrževane artikle naročniku **dostavil najkasneje do 15:00 ure istega dne oziroma v terminu, ki ga bosta naročnik in izvajalec predhodno dogovorila.**

9. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal kvalitetno in pravočasno kot dober strokovnjak ter pri tem upošteval zlasti **rok za izvedbo naročila, ki znaša 24 ur (običajni rok za izvedbo naročila)**. Ob nedeljah se artiklov praviloma ne odvažajo oziroma dostavlja, razen izjemoma, če je to nujno in se o tem naročnik in izvajalec posebej dogovorita.

Rok za izvedbo storitev je izjemoma lahko tudi krajši oziroma daljši, o čemer se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovarjala, in sicer v izjemnih primerih (zlasti v času pred premiero ali posebnih gostovanj).

10. člen

Izvajalec bo artikle za vzdrževanje prevzemal na sedežu naročnika, na naslovu Erjavčeva 1, Ljubljana (službeni vhod s Slovenske ceste) ter ustrezno očiščene oziroma vzdrževane artikle dostavljal na prej navedeno lokacijo. V primeru spremembe lokacije prevzema oziroma dostave bo naročnik izvajalca pisno obvestil o novi lokaciji.

Naročnik se obvezuje očiščene oziroma oprane artikle prevzeti na podlagi dobavnice/prevzemnice. Količinski prevzem se opravi takoj, kakovostni pa v skladu z obligacijskim zakonikom. Naročnik očiščene oziroma oprane artikle prevzame pod pogojem, da le-ti ustrezajo dogovorjeni kvaliteti, in da dostavljena količina ustreza prevzeti.

11. člen

Reklamacijo v zvezi s pomanjkljivo očiščenim ali opranim ali zlikanim ali drugače ustrezno vzdrževanim artiklom mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku največ enega dne. Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti v roku 3 ur od prejema reklamacije. V nasprotnem primeru lahko naročnik izvajalcu zaračuna stroške, ki jih je utrpel zaradi neustrezne izvedbe.

12. člen

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika. Lahko pa naročnik zahteva povrnitev dejanske škode.

Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe po krivdi izvajalca.

VI. KAKOVOST STORITVE

13. člen

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom, deklaracijam in specifičnim zahtevam naročnika.

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela opraviti z lastno opremo in lastnimi pralnimi oziroma čistilnimi sredstvi, strokovno pravilno in kvalitetno kot dober strokovnjak, v skladu s standardi in drugimi tehničnimi predpisi ter normativi stroke ter ob upoštevanju navodil proizvajalca tkanin za vzdrževanje.

Za kontrolo kakovosti, količine in strokovnega ravnanja s tkaninami ima izvajalec organizirano ustrezno kontrolno službo.

VII. GARANCIJA IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo za kvalitetno izvedbo del.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

15. člen

Izvajalec jamči, da pri izvajanju storitev uporablja proizvode, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 102/2011 s spremembami), opredeljene v prilogi št. 9 (Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila), in sicer v točki 9.6.2. (Temeljne okoljske zahteve za detergente za pranje perila).

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila predložil seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz tega člena, naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev pogodbe.

VIII. POGODBENA KAZEN**16. člen**

Če izvajalec prevzetih storitev po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2 % od vrednosti zamujene storitve (z DDV), in sicer kot znižanje vrednosti računa v ugotovljenem odstotku. Na računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Nastalo škodo mora izvajalec plačati v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

IX. POGODBENA PREDSTAVNIKA**17. člen**

Odgovorni predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obvez je _____, tel.: _____, GSM: _____, faks: _____, e-pošta: _____.

Poimenski seznam pooblaščenih oseb naročnika za naročanje storitev po tej pogodbi je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Odgovorni predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obvez je _____, tel.: _____, GSM: _____, faks: _____, e-pošta: _____.

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta, v času veljavnosti te pogodbe, vzajemno obveščali o naslednjih spremembah:

- o imenih in priimkih zakonitih zastopnikov,
- o imenih in priimkih pogodbenih predstavnikov strank iz prejšnjega člena,
- firme in sedeža,
- transakcijskega računa,
- telefonskih in telefaks števil ter internetnih naslovov.

Obvestila morajo biti pisna in/ali v elektronski obliki, poslana na zakonitega zastopnika pogodbene stranke.

X. VELJAVNOST POGODBE**19. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje od (predvidoma) 16.9.2019 do 31.9.2021. Pred iztekom veljavnosti pogodbe se bo veljavnost pogodbe avtomatično podaljšala za preostali čas do izteka 24-mesečnega obdobja, če bodo za naročila zagotovljena proračunska sredstva in izpolnjeni pogoji, ki so določeni z zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije.

Pogodba se sklepa z možnostjo podaljšanja do operativnosti novega naročila.

XI. ODSTOP OD POGODBE**20. člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom dveh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pošne pošiljke.

21. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- zaradi ponavljajočih se zamud pri opravljanju storitev,
- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo in/ali zavrne reševanje sicer utemeljene reklamacije,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki bi jo utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

22. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

23. člen

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki, v naslednjih primerih:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo,
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

XII. VIŠJA SILA

24. člen

Pogodbeni stranki sta medsebojno odgovorni za izpolnitev te pogodbe. V primeru zamude, je stranka, ki je v zamudi, dolžna povrniti oškodovani stranki vso škodo, tako direktno kot indirektno, do katere je prišlo zaradi zamude. Odškodninska odgovornost med strankama ugasne, če je zamuda posledica višje sile ali zadržanja, kot je določeno s to pogodbo.

Med višjo silo stranki izrecno štejeta tudi vse akte državnih organov, ki bi preprečevali izvoz ali uvoz opreme, valutne omejitve, vojno ali omejene vojaške ali policijske operacije, mobilizacijo, embargo, upore, nemire in demonstracije, kakor tudi vse druge dogodke, ki so po svojem obsegu ali naravi izven možnosti ukrepanja strank te pogodbe.

Med zadržanje po tej pogodbi stranki štejeta okoliščine, na katere nimata vpliva, ki pa hkrati niso takega obsega, da bi jih šteli med višjo silo, predvsem pa spore med delavci in delodajalci, požar, zaseg (ki pa ne sme biti posledica prezadolženosti), splošnega pomanjkanja materiala, oteženega transporta, omejitve pri porabi vode in energije.

V primeru višje sile ali zadržanja, se čas za spolnitev obveznosti zadržane stranke podaljša za čas, ki je smiseln glede na okoliščine posameznega primera, najmanj pa za toliko časa, kolikor časa je trajalo zadržanje. Zadržana stranka mora drugo stranko obvestiti o zadržanju, ter drugi stranki notificirati odlog spolnitve, ter ji hkrati pisno obrazložiti razloge za odlog.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, se stranki dogovorita za krajevno pristojnost sodišča v Ljubljani. Morebitne nejasnosti iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki tolmačili v skladu z veljavno zakonodajo (terminološko in vsebinsko po Obligacijskem zakoniku) ter z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za oddajo javnega naročila št. JN 1/2018 T.

XIV. POSLOVNA TAJNOST

26. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna tajnost.

27. člen

Tehnični podatki, dokumentacija in poslovne informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, se štejejo za poslovno skrivnost in sta jo stranki dolžni varovati.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena

škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XVI. SOCIALNA KLAUZULA

29. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca (ali njegovega podizvajalca).

XVII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo naročnika in z možnostjo dostopa do naročnikovega objekta.

31. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo proračunska sredstva za izpolnitev pogodbe, in sicer v vsakem proračunskem letu do konca trajanja pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem proračunskem letu, odpove pogodbo brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg naročenih storitev.

32. člen

Dopolnitve ali spremembe te pogodbe so veljavne če jih pogodbeni stranki sprejmeta v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

33. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od __. __. 2018.

Pogodba je sestavljena je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod. Oba izvoda imata status izvornika.

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

Priloge:

1. Razpisna dokumentacija št. JN 1/2018 T
2. Ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____
3. Seznam pooblaščenih oseb naročnika

Številka: _____
V/na _____, dne _____

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
SNG DRAMA Ljubljana

Direktor (zakoniti zastopnik)

Ravnatelj

MP

MP

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci!